

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 97/KH-HĐND ngày 22/5/2026 của Hội đồng nhân dân xã Bình Thành về việc tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031, Ủy ban nhân dân xã Bình Thành báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 6 tháng đầu năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

Ngay từ đầu năm 2026, UBND xã đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được xác định là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước.

UBND xã đã ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành; xây dựng và thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; phân công công chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên; bố trí địa điểm tiếp công dân; ban hành quy chế, nội quy tiếp công dân và tổ chức thực hiện theo đúng quy định của pháp luật. Hiện nay công tác tiếp công dân được giao 01 công chức Văn phòng HĐND và UBND xã kiêm nhiệm do chưa được bố trí công chức chuyên trách theo biên chế được giao.

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã ban hành các văn bản để triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, trọng tâm gồm: Quy chế tiếp công dân; Nội quy tiếp công dân; Quyết định phân công công chức tiếp công dân thường xuyên; các thông báo lịch tiếp công dân định kỳ hằng tháng của Chủ tịch UBND xã; Kế hoạch công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2026; Kế hoạch thực hiện Kết luận số 107-KL/TW của Bộ Chính trị; Kế hoạch, quyết định phục vụ tiếp công dân trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 và các văn bản chỉ đạo có liên quan.

Nhìn chung, tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã trong 6 tháng đầu năm cơ bản ổn định; không phát sinh vụ việc phức tạp, đông người hoặc gây mất an ninh, trật tự. Các kiến nghị, phản ánh phát sinh đều được tiếp nhận, xem xét, xử lý theo đúng trình tự, thẩm quyền.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

1. Công tác tiếp công dân

Trong kỳ, UBND xã đã tiếp 04 lượt công dân với 05 người, liên quan đến 04 vụ việc; không phát sinh đoàn đông người.

Chủ tịch UBND xã thực hiện đầy đủ 25 kỳ tiếp công dân định kỳ theo quy định, không phát sinh công dân đến đăng ký làm việc. Công chức được phân công tiếp công dân thường xuyên đã tiếp 04 lượt công dân với 04 vụ việc, bảo đảm đúng trình tự, quy định.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

2.1. Kết quả tiếp nhận và xử lý đơn

Trong kỳ, UBND xã tiếp nhận 04 đơn với 04 vụ việc; đã xử lý 03/04 đơn, đạt tỷ lệ 75%, trong đó:

- Đơn đủ điều kiện xử lý: 04 đơn (gồm 02 đơn thuộc lĩnh vực đất đai và 02 đơn thuộc lĩnh vực chế độ, chính sách).
- Đơn không đủ điều kiện xử lý: Không có.
- Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: 04 đơn, tương ứng 04 vụ việc.

2.2. Phân loại đơn thuộc thẩm quyền

- Đơn khiếu nại: Không có.
- Đơn tố cáo: Không có.
- Đơn kiến nghị, phản ánh: 04 đơn/04 vụ việc.

2.3. Đơn không thuộc thẩm quyền

Trong kỳ không phát sinh đơn không thuộc thẩm quyền; không có trường hợp phải hướng dẫn hoặc chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Trong kỳ báo cáo, không phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Đối với công tác tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh, UBND xã đã tiếp nhận 04 vụ việc; đã xem xét, xử lý và trả lời 03 vụ việc, đạt tỷ lệ 75%; còn 01 vụ việc đang được giải quyết theo quy định. Các kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đều được tiếp nhận, phân loại, xử lý, trả lời kịp thời, đúng trình tự, thủ tục; không phát sinh khiếu nại, tố cáo liên quan đến kết quả xử lý.

Trong kỳ, không có quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo có hiệu lực pháp luật phải tổ chức thi hành; không phát sinh trường hợp phải tổ chức thực hiện các biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Kết quả thi hành quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện kết luận nội dung tố cáo

Trong kỳ không phát sinh quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo thuộc diện phải tổ chức thi hành.

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Đảng ủy và UBND xã thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo; xác định đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng nhằm giữ vững ổn định tình hình ở cơ sở.

Chủ tịch UBND xã thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân định kỳ; kịp thời chỉ đạo xem xét, giải quyết các kiến nghị, phản ánh ngay từ cơ sở. Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn được thực hiện đúng trình tự, đúng thẩm quyền; hồ sơ, sổ sách được quản lý, cập nhật theo quy định. Việc phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong tham mưu giải quyết đơn thư được thực hiện thường xuyên, góp phần hạn chế phát sinh vụ việc phức tạp, khiếu kiện vượt cấp.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả đạt được

Công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tiếp tục nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của Đảng ủy, UBND xã; trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ được nâng lên.

Việc tiếp công dân được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định; lịch tiếp công dân định kỳ được duy trì thường xuyên. Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn bảo đảm đúng trình tự, đúng thẩm quyền, đúng thời hạn; tỷ lệ xử lý và giải quyết các kiến nghị, phản ánh đạt 100%.

Tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn cơ bản ổn định; không phát sinh vụ việc khiếu kiện đông người, kéo dài hoặc vụ việc phức tạp về an ninh, trật tự; không có đơn thư tồn đọng, quá hạn thuộc trách nhiệm giải quyết của UBND xã.

Công tác phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong tham mưu giải quyết đơn thư được tăng cường; công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo được triển khai thường xuyên, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của Nhân dân.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác tiếp công dân và xử lý đơn trên địa bàn vẫn còn một số hạn chế. Hình thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo chưa thật sự đa dạng, hiệu quả tuyên truyền ở một số xóm chưa đồng đều.

Công chức thực hiện công tác tiếp công dân và xử lý đơn kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực nên thời gian dành cho công tác theo dõi, tham mưu giải quyết đơn thư có thời điểm còn hạn chế.

Một bộ phận công dân chưa nắm đầy đủ quy định của pháp luật về thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo nên vẫn còn tình trạng gửi đơn nhiều nơi hoặc chưa đúng cơ quan có thẩm quyền.

3. Nguyên nhân

3.1. Nguyên nhân khách quan

Một số vụ việc liên quan đến lĩnh vực đất đai có nguồn gốc sử dụng từ nhiều năm trước, hồ sơ quản lý qua các thời kỳ còn cần tiếp tục rà soát, đối chiếu; chính sách, pháp luật trong lĩnh vực đất đai có nhiều thay đổi nên việc tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân cần nhiều thời gian.

3.2. Nguyên nhân chủ quan

Công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực; công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật có thời điểm chưa thật sự đa dạng nên hiệu quả tiếp cận thông tin pháp luật của một bộ phận người dân còn hạn chế.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Trong 6 tháng cuối năm 2026, dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã cơ bản ổn định. Tuy nhiên, cùng với quá trình triển khai các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, công tác quản lý đất đai, đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giải quyết tranh chấp đất đai, thực hiện các dự án đầu tư và các chính sách an sinh xã hội, số lượng kiến nghị, phản ánh của công dân có thể phát sinh, chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai và chế độ, chính sách.

Để chủ động phòng ngừa phát sinh các vụ việc phức tạp, UBND xã sẽ tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường nắm bắt tình hình cơ sở, kịp thời đối thoại, giải thích, hướng dẫn và giải quyết các kiến nghị, phản ánh ngay từ cơ sở, không để phát sinh điểm nóng hoặc khiếu kiện đông người, vượt cấp.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

Để nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, UBND xã tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

2. Thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Chủ tịch UBND xã theo quy định; bảo đảm tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn đúng trình tự, đúng thẩm quyền, đúng thời hạn.

3. Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, tăng cường đối thoại với công dân; kịp thời xem xét, giải quyết các kiến nghị, phản ánh ngay từ cơ sở, không để phát sinh vụ việc phức tạp, khiếu kiện đông người, kéo dài hoặc vượt cấp.

4. Tăng cường công tác phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thường xuyên rà soát, đôn đốc việc giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền, bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, nhất là các quy định về đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và các chính sách có liên quan; nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và Nhân dân.

6. Thực hiện nghiêm chế độ thông kê, tổng hợp, báo cáo về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định; tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra nhằm kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Bình Thành./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tấn